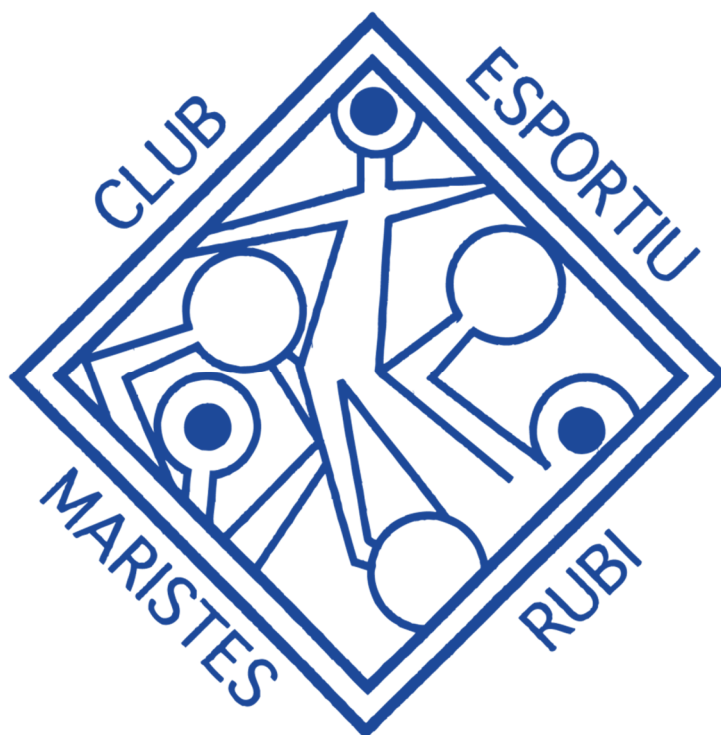


REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

CLUB ESPORTIU MARISTES RUBÍ

Setembre del 2015



Contingut

PREÀMBUL	3
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
CAPÍTOL I. OBJECTIUS.....	4
Article 1. Definició	4
Article 2. Objectius	4
CAPÍTOL II. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	4
Article 3. Subjectes.....	4
Article 4. Espais	5
Article 5. Temporalitat	5
TÍTOL II. COMPOSICIÓ I ESTRUCTURA.....	6
CAPÍTOL I. ÒRGANS DE GOVERN	6
Article 6. Presidència.....	6
Article 7. Administració.....	6
Article 8. Junta Directiva	6
CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GESTIÓ	7
Article 9. Equip de Coordinació	7
Article 10. Coordinador General	7
Article 11. Coordinació Esportiva	8
Article 12. Secretari	9
CAPÍTOL III. COMISSIONS I COL·LABORADORS.....	9
Article 13. Comissions	9
Article 14. Col·laboradors.....	10
CAPÍTOL IV. ÒRGANS ESPORTIUS	10
Article 15. Tècnics	10
Article 16. Auxiliars.....	11
Article 17. Responsable de pistes.....	12
Article 18. Esportistes.....	12
Article 19. Famílies	13
Article 20. Delegats d'equip	14
TÍTOL III. PLA DE CONVIVÈNCIA I DISCIPLINA.....	14
CAPÍTOL I. CONVIVÈNCIA	14
Article 21. Relatiu al Club	14
CAPÍTOL II. PLA PREVENTIU.....	14

Article 22. Club	14
Article 23. Personal del Club	14
CAPÍTOL III. NORMES DE CONVIVÈNCIA.....	15
Article 24.	15
Article 25. Normativa	15
CAPÍTOL IV. RÈGIM DISCIPLINARI.....	16
Article 26. Infraccions.....	16
Article 27. Sancions	18
Article 28. Competència per a la imposició de sancions.....	19
Article 29. Procediment sancionador	19
DISPOSICIONS FINALS.....	20
Primera. Entrada en vigor	20
Segona. Modificació	20
Tercera. Legalitat.....	20
ANNEX 1. PLA DE RESOLUCIÓ DE CONFLICTES PER ACUMULACIÓ	21
ANNEX 2. PERFIL DE L'ESPORTISTA QUE CAUSA CONFLICTE	22
ANNEX 3. COMPROMÍS FORMATIU	23
ANNEX 4. COMUNICAT ESCRIT A LA FAMÍLIA	24
ANNEX 5. AMONESTACIÓ ESCRITA ALS ESPORTISTES.....	26
ANNEX 6. AMONESTACIÓ ESCRITA ALS TÈCNICS	27
ANNEX 7. PROTOCOL D'EMERGÈNCIA	28

PREÀMBUL

La renovació constant del Club Esportiu Maristes Rubí (en endavant CEMR) fa que les seves estructures internes i els criteris que regeixen el seu funcionament ordinari s'hagin d'actualitzar periòdicament.

Aquest reglament es crea per tal que el funcionament del Club Esportiu sigui més dinàmic, fluid, obert, formador i flexible davant les diverses necessitats.

És important que tots els membres del Club coneguin i siguin conscients en cada moment que ells formen part del Club i que l'estan representant. Per tant, és sumament important el comportament i la imatge que donen, ja que aquesta serà, en definitiva, la imatge del Club.

Aquest reglament està elaborat amb fidelitat al caràcter propi del centre, i tots els membres del Club han de ser conscients de l'existència d'aquest.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. OBJECTIUS

El Reglament de Règim Intern (en endavant RRI) té com a objectiu regular l'organització i funcionament intern del CEMR dins del marc constituït per la legislació esportiva vigent, de ple dret i subjecte al que s'estableix en els seus Estatuts.

Article 1. Definició

El CEMR és una associació fundada a l'empara del Col·legi Maristes Rubí, col·legi concertat d'inspiració cristiana.

Article 2. Objectius

1. L'objectiu principal del Club és el de promoure el ple desenvolupament de la personalitat dels seus components, és a dir, la formació integral dels seus Esportistes mitjançant l'esport.
2. A l'etapa de formació dels Esportistes el Club, es donarà prioritat a la participació per sobre del resultat. És per això que sempre es procurarà que tots els Esportistes convocats juguin al partit corresponent.

CAPÍTOL II. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 3. Subjectes

1. S'entén per subjecte:
 - a) Tota persona vinculada al Club que té dret al respecte de la seva integritat física, psicològica i moral, i a la seva dignitat personal, que no pot ser objecte de vexacions físiques i/o psicològiques.
 - i. Els Esportistes inscrits en el Club des de la formalització de la seva inscripció fins a la seva baixa.
 - ii. Tot el personal tècnic del Club (Coordinadors, Secretaris, Tècnics ...)
 - iii. El personal auxiliar del Club (Delegats, Sanitaris ...)
 - iv. Tots els pares i/o col·laboradors del Club, també qualsevol persona propera a Tècnics i Esportistes que realitzin algun tipus d'activitat que tingui a veure amb el funcionament o imatge del Club.
 - b) Totes aquelles persones o entitats que per qualsevol motiu i temporalment formin part del Club i/o utilitzin les seves instal·lacions.

Article 4. Espais

1. S'entén per espai:
 - a) Les instal·lacions esportives on el Club desenvolupa tota la seva activitat.
 - b) Qualsevol instal·lació esportiva, local, edifici o espai on es desplacin els components del Club en la seva totalitat o en part, sigui de manera temporal o bé de forma habitual per realitzar les seves activitats esportives i/o socials.

Article 5. Temporalitat

1. En el decurs del temps ordinari d'activitat esportiva segons les previsions del calendari general.
2. En el decurs de tot l'any en totes i cadascuna de les activitats complementàries, que estiguin sota la responsabilitat o supervisió del personal del Club.

TÍTOL II. COMPOSICIÓ I ESTRUCTURA

CAPÍTOL I. ÒRGANS DE GOVERN

Els Òrgans de Govern són aquells que vetllen perquè les activitats del Club es desenvolupin d'acord amb aquest RRI per assolir el bé comú durant les activitats organitzades. Asseguraran, també, la salvaguarda dels drets reconeguts als Esportistes, Tècnics, Auxiliars, Famílies i d'altres membres del Club i vetllaran pel compliment dels deures corresponents. Finalment han d'afavorir la participació de tots els membres en el seu dia a dia.

Article 6. Presidència

1. La figura del president recau sobre el director del centre en representació de la institució titular davant dels organismes oficials.
2. Dirigeix el conjunt d'activitats del Club en nom de la titularitat.
3. Si ho considera necessari, és present a les reunions dels Òrgans de Gestió del Club.
4. Vetlla pel funcionament i compliment d'aquest RRI seguint la filosofia del Club.
5. Aprova els pressupostos i la comptabilitat de l'entitat.
6. Contracta i/o refusa el personal del Club.
7. Demana les subvencions a les quals l'entitat tingui la possibilitat de concursar.
8. Autoritza el pagament de les despeses del Club.

Article 7. Administració

1. La figura de l'Administrador del Club recau sobre l'Administrador del centre.
2. Assessora sobre el pressupost i la comptabilitat de les diferents temporades.
3. Assessora les possibles remuneracions del personal del Club.
4. Realitza les transaccions econòmiques del Club.
5. Gestiona els comptes de Tresoreria, saldos bancaris, pagaments, emissió de factures i rebuts i tot allò que li és propi al tresorer del Club en l'àmbit de les seves competències.
6. Gestiona i administra els llibres comptables de l'entitat i de les declaracions fiscals que eventualment s'haguessin de fer.
7. Mantén relació amb els organismes d'incumbència amb el Club, com Hisenda, bancs...

Article 8. Junta Directiva

1. La tasca de la Junta Directiva del Club recau sobre l'Equip Directiu del centre.
2. Les seves funcions són aquelles que la presidència els delegui.

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GESTIÓ

Els Òrgans de Gestió són aquells que coordinaran les activitats del Club per tal que es desenvolupin d'acord amb aquest RRI per assolir el bé comú de les activitats organitzades. Asseguraran, també, la salvaguarda dels drets reconeguts als Esportistes, Tècnics, Auxiliars, Famílies i d'altres membres del Club i vetllaran pel compliment dels deures corresponents. Finalment han d'afavorir la participació de tots els membres en el seu dia a dia.

Article 9. Equip de Coordinació

1. La funció de l'Equip de Coordinació és la gestió del Club i s'ha de reunir periòdicament per portar un control de l'entitat.
2. L'Equip de Coordinació està format pel Coordinador General, els Coordinadors Esportius i Secretari.

Article 10. Coordinador General

1. El Coordinador general és el responsable de dirigir, impulsar i coordinar el conjunt d'activitats que li deleguin els Òrgans de Govern.
2. Les funcions específicament designades al seu càrrec són:
 - a) Vetllar pel funcionament i marxa de l'entitat.
 - b) Proposar les quotes dels Esportistes que formin part del Club.
 - c) Proposar la designació del personal del Club.
 - d) Proposar les possibles remuneracions del personal del Club.
 - e) Preparar les diferents subvencions a les quals l'entitat pugui concursar.
 - f) Pressupostar la temporada del Club i fer-ne un balanç.
 - g) Revisar entrades i sortides de diners de l'entitat i portar un seguiment.
 - h) Mantenir tota la documentació en regla que sigui necessària pel bon funcionament del Club.
 - i) Mantenir les relacions amb altres entitats esportives.
 - j) Dissenyar, planificar i promoure altres activitats fora de competició regular.
 - k) Ser el responsable de revisar i fer que es portin a terme les programacions de les activitats de l'entitat.
 - l) Programar i coordinar reunions amb l'Equip de Coordinació per establir actuacions, accions o activitats a realitzar al Club.
 - m) Transmetre a l'Equip de Coordinació les directrius que marquin els Òrgans de Govern.
 - n) Assessorar i recolzar als Coordinadors i/o Tècnics quan ho sol·licitin.
 - o) Realitzar els llistats, distribuir els Esportistes i els espais dels diferents equips, sempre tenint en compte la filosofia del Club.

- p) Entrevistar-se amb les Famílies que ho demanin.
- q) Atendre, informar i mantenir les relacions amb les Famílies.
- r) Convocar, junt amb l'Equip de Coordinació, les Famílies a les reunions informatives pertinents.
- s) Realitzar les comandes necessàries del material i roba esportiva.
- t) Actuar i sancionar qualsevol incident o acte que perjudiqui el correcte funcionament de l'activitat del Club.
- u) Serà el responsable d'aplicar el Pla de Convivència del Club i de prendre les decisions disciplinàries que corresponguin havent informat als Òrgans de Govern.
- v) Realitzar altres tasques que li puguin delegar.

Article 11. Coordinació Esportiva

1. El Coordinador esportiu és el responsable de dirigir, impulsar i coordinar el conjunt d'activitats esportives d'una de les seccions del Club.
2. Les funcions específicament designades del seu càrrec són:
 - a) Vetllar pel funcionament i marxa de l'entitat.
 - b) Vetllar en el dia a dia per fer complir els acords i aquest RRI, i solucionar els possibles problemes.
 - c) Mantenir tota la documentació esportiva de la secció en regla.
 - d) Ser el responsable de revisar i fer que es portin a terme les programacions dels diferents equips per part dels Tècnics.
 - e) Vetllar per a que les programacions esportives dels equips segueixin la filosofia del Club.
 - f) Programar i coordinar reunions amb l'equip de Tècnics trimestralment.
 - g) Transmetre als Tècnics els acords de l'equip de Coordinació del Club.
 - h) Designar els substituïts quan es produeixi una absència dels Tècnics.
 - i) Revisar les titulacions dels Tècnics i facilitar la informació sobre els cursos de formació que puguin realitzar durant l'any.
 - j) Coordinar i establir conjuntament amb els Tècnics les metodologies i estratègies a desenvolupar en els entrenaments i partits; també han de marcar els objectius per treballar a cada equip.
 - k) Assessorar els Tècnics sobre qualsevol dubte tècnic.
 - l) Atendre, informar i mantenir les relacions amb les Famílies.
 - m) Conjuntament amb l'Equip de Coordinadors, promoure altres activitats fora de la competició regular.
 - n) Ser l'encarregat de gestionar el material esportiu.
 - o) Realitzar el seguiment i valorar la feina de cada Tècnic i del seu equip.
 - p) Fer de pont entre l'entitat i la Federació Esportiva.

- q) Informar als Tècnics i Famílies dels horaris de celebració dels partits de lliga o altres competicions a les quals puguin participar els diferents equips.
- r) Les Coordinacions que ho requereixin tenen la responsabilitat d'organitzar les taules dels partits.
- s) Fer les fitxes de competició pertinents dels Esportistes i dels Tècnics.
- t) Mantenir les relacions amb els Coordinadors d'altres entitats per organitzar les activitats esportives.
- u) Comunicar les absències dels Esportistes a les activitats programades a les Famílies.
- v) Realitzar altres tasques que li puguin delegar els Òrgans de Govern o algun membre dels Òrgans de Gestió.

Article 12. Secretari

1. El secretari és el responsable de gestionar i mantenir la documentació del Club.
2. Les funcions específicament designades del seu càrrec són:
 - a) Vetllar pel funcionament i marxa de l'entitat.
 - b) Trametre les altes i baixes dels Esportistes.
 - c) És responsable de redactar les actes de les reunions.
 - d) Atendre, informar i mantenir les relacions amb les Famílies.
 - e) Gestionar i mantenir la comunicació i informació interna del Club (el web, butlletins, documents, comunicats, etc.).
 - f) Elaboració de material de difusió del Club i les seves activitats.
 - g) Dissenyar i preparar els comunicats i la infografia del Club.
 - h) S'encarrega de gestionar la roba esportiva (estocs, vendes, comandes, etc.).
 - i) Gestionar el material d'oficina.
 - j) Conjuntament amb l'Equip de Coordinadors, promoure altres activitats fora de la competició regular.
 - k) Realitzar altres tasques que li puguin delegar els Òrgans de Govern o algun membre dels Òrgans de Gestió.

CAPÍTOL III. COMISSIONS I COL·LABORADORS

Article 13. Comissions

1. La comissió és un grup de treball (permanent o constituït eventualment i amb una finalitat concreta) encarregat de gestionar les activitats que li deleguin els Òrgans de Gestió. Aquests grups no s'han d'extralimitar de les seves funcions per tal de no interferir en la gestió general del Club i assumeixen la responsabilitat última en totes

i cadascuna de les decisions que del seu àmbit competencial se'n desprenguin. Les persones que formin les comissions ho faran de forma voluntària i altruista. Les funcions específicament designades del seu càrrec són:

- a. Assistir a les reunions convocades per tal de coordinar les accions i tasques.
- b. Establir objectius.
- c. Programar i projectar les activitats i els recursos requerits, tant econòmics, humans, materials i d'instal·lacions.
- d. Preparar, desenvolupar i fer el seguiment de les activitats.
- e. Informar i fer difusió de les activitats.
- f. Valorar el resultat de les activitats realitzades.
- g. Realitzar altres tasques que li puguin delegar els Òrgans de Govern o algun membre dels Òrgans de Gestió.
- h. Les decisions de la comissió es prendran amb un quòrum mínim del 51% dels integrants.

Article 14. Col·laboradors

1. Els col·laboradors són qualsevol persona o entitat que porti a terme tasques i activitats que li deleguin els Òrgans de Gestió de forma voluntària i altruista.
2. Serà responsable, s'implicarà amb la tasca delegada i cooperarà en les activitats amb les que s'ha compromès.

CAPÍTOL IV. ÒRGANS ESPORTIUS

Article 15. Tècnics

1. Membres del Club que desenvolupen la funció d'ensenyament en l'àmbit esportiu, prioritzant segons les edats i nivells de competició els objectius educatius i formatius establerts pel Club.
2. Han d'estar en possessió de la titulació pertinent per desenvolupar la seva tasca, o comprometre's a obtenir-la durant els 12 mesos següents a la contractació.
3. Les funcions específicament designades al seu càrrec són:
 - a) Vetllar pel compliment de l'RRI i transmetre als Esportistes els valors humans.
 - b) Programar i dirigir els entrenaments de l'equip en els horaris assignats.
 - c) Ser puntual per tal d'esdevenir un referent pels Esportistes.
 - d) Dirigir els partits que es disputin al llarg de la temporada, fer les alineacions i canvis seguint la normativa vigent.
 - e) Assistir a les activitats i competicions del seu Equip.
 - f) Informar al Coordinador Esportiu de les possibles incidències personals que puguin afectar directament la seva tasca al Club perquè aquest hi busqui una solució.

- g) Atendre els Esportistes de formació i fer-se'n càrrec fins el moment en què siguin recollits pels seus pares o tutors legals.
- h) Atendre els Esportistes durant les activitats que portin a terme vigilants del seu benestar i la seva salut.
- i) Efectuar un seguiment periòdic de l'equip i mantenir informat el Coordinador Esportiu.
- j) Vetllar pels Esportistes tant en els desplaçaments com en la competició dels partits que es juguin fora de casa, assumir-ne la responsabilitat en nom del Club.
- k) Revisar que tots els Esportistes assisteixin als encontres amb la vestimenta adient i que disposin de la numeració adequada. En cas contrari ha de comunicar-ho al Coordinador Esportiu. Així mateix, li comunicarà la necessitat d'utilitzar la segona equipació.
- l) Establir la figura del capità de l'equip segons el seu criteri.
- m) Tenir cura de l'equipació del Club i portar-la sempre tant als entrenaments com als partits.
- n) Revisar el vestidor després de l'activitat de l'equip per detectar desperfectes ocasionats pels seus Esportistes.
- o) Ser responsable del material del seu equip tant a les instal·lacions pròpies com a les foranes, i recollir-lo i desar-lo al lloc on correspon.
- p) Convocar el seu equip procurant arribar sempre amb 30 minuts de marge a la pista esportiva tenint en compte, quan s'escau, el temps del desplaçament.
- q) Informar els Esportistes i/o les seves Famílies dels llocs i horaris de les activitats en les que participi el seu equip.
- r) Informar el Coordinador Esportiu de qualsevol incident, d'absències o retards freqüents dels Esportistes a les activitats que desenvolupi el seu equip.
- s) Atendre, informar i mantenir les relacions amb les Famílies, i només adreçar les Famílies amb queixes als Òrgans de Gestió quan s'extralimitin de les seves funcions.
- t) Implicar-se en la participació i organització de les activitats que impulsa l'entitat (Stage, Tecnificació, Sortides, Convisport, Campus, etc.).
- u) Realitzar altres tasques que li puguin delegar els Òrgans de Govern o algun membre dels Òrgans de Gestió.

Article 16. Auxiliars

1. Els Auxiliars són membres del Club que desenvolupen la funció d'ensenyament en l'àmbit esportiu, prioritzant segons les edats i nivells de competició els objectius educatius i formatius establerts pel Club recolzant els Tècnics.
2. Han d'estar en possessió de la titulació pertinent o si no fos el cas comprometre's a obtenir-la durant els 12 mesos següents a la contractació.
3. Les funcions específicament designades al seu càrrec són:
 - a) Seguir la programació dels entrenaments de l'equip en els horaris assignats.

- b) Ser puntual per tal d'esdevenir un referent pels Esportistes.
- c) Assistir a les activitats i competicions del seu equip.
- d) Assumir les funcions dels Tècnics en cas d'absència.
- e) Realitzar altres tasques que li puguin delegar el Tècnic, els Òrgans de Gestió o els Òrgans de Govern.

Article 17. Responsable de pistes

1. És aquella persona designada per a cada partit amb les funcions següents:
 - a) Preparar el material i les instal·lacions abans de cada inici de partit.
 - b) Fer-se present a les pistes exercint de Delegat de Camp durant el transcurs de les jornades de competició.
 - c) Posar-se a disposició de l'àrbitre i complir les instruccions que li comuniqui abans, durant i al final del partit.
 - d) Oferir la seva col·laboració a l'equip visitant.
 - e) Impedir que se situïn persones no autoritzades entre les bandes que limiten la pista i la tanca que la separa del públic
 - f) Evitar que tinguin accés als vestuaris persones alienes als equips i/o àrbitres.
 - g) Procurar que el públic no se situï al costat del pas destinat als àrbitres, Esportistes, Tècnics i Auxiliars.
 - h) Acompanyar l'àrbitre al vestuari tant bon punt acabin els períodes de joc i acompanyar-lo des de la pista fins on sigui aconsellable per a la seva protecció quan es produeixin incidents o l'actitud del públic faci pensar que puguin succeir.
 - i) Sol·licitar la protecció dels cossos i forces de seguretat a requeriment de l'àrbitre o per iniciativa pròpia, si les circumstàncies així ho aconsellen.
 - j) Posar en coneixement de l'àrbitre qualsevol incidència que s'hagi produït abans, durant o després del partit.
 - k) Fer efectiu, quan s'escau, el pagament dels arbitratges al finalitzar els partits.
 - l) Recollir les instal·lacions i el material al finalitzar la jornada.
 - m) Realitzar altres tasques que li puguin delegar els Òrgans de Gestió o els Òrgans de Govern.

Article 18. Esportistes

1. Els Esportistes són membres del Club que practiquen les diferents disciplines esportives ofertes.
2. Tots els Esportistes tenen els mateixos drets i deures bàsics, sense cap distinció derivada de la seva edat, sexe, formació, ètnia o creença.
3. Ha de rebre una formació humana, tècnica i esportiva que afavoreixi el seu creixement com a persona que inclogui:
 - a) La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals.
 - b) La formació integral com a persona socialitzada en el seu grup d'iguals.
 - c) La formació en la seva autonomia personal.

- d) La formació en la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.
- 4. Tindran un representant per equip, el Capità.
- 5. Tots els Esportistes han de:
 - a) Disposar d'un document acreditatiu vigent.
 - b) Assistir als entrenaments establerts, degudament equipats per a la pràctica esportiva.
 - c) Assistir als encontres als que siguin convocats lluint l'equipació oficial del Club de forma adequada.
 - d) Respectar l'horari de les activitats del Club per evitar entorpir la resta d'equips.
 - e) Justificar les absències i/o retards a les activitats de l'equip, en tots els casos comunicant-ho preferentment al Tècnic (si no, al Coordinador Esportiu i/o Oficina Tècnica del Club).
 - f) Les faltes justificades als entrenaments s'hauran de comunicar amb 1 dia de marge.
 - g) Pel que fa als partits i d'altres activitats, haurà de ser amb 2 dies de marge (en els dos casos, si no hi ha cap causa de força major que així ho impedeixi).
 - h) Tenir una acurada higiene personal.
 - i) S'acceptaran els retards justificats continuats si les Famílies ho comuniquen.
 - j) Satisfereix les sancions econòmiques derivades d'un comportament antiesportiu o d'un desperfecte ocasionat a les instal·lacions i/o materials propis i forans.
 - k) Fer un bon ús de les instal·lacions esportives on es realitzin les activitats.
 - l) Ajudar els Tècnics a recollir i endreçar el material al lloc corresponent.

Article 19. Famílies

- 1. Totes aquelles persones, tutors legals o no dels Esportistes, que fan el seu seguiment i/o acompanyament.
- 2. La inscripció d'un Esportista menor d'edat al nostre Club suposa el coneixement i l'acceptació per part dels tutors legals del tipus d'activitat que el Club ofereix i, en particular, procurarà que els seus fills respectin aquest RRI.
- 3. Els Tutors legals hauran de:
 - a. Assolir una relació de col·laboració amb els Tècnics.
 - b. Mantindre una relació de col·laboració amb els diferents estaments del Club, afavorint la solució dels possibles problemes que puguin sorgir.
 - c. Estar informats sobre el funcionament de l'equip.
 - d. Escollir un Delegat d'equip com a representant i que sigui portaveu de tots els tutors legals de l'equip per tal de facilitar la relació amb el Club.

Article 20. Delegats d'equip

1. Aquells representants i portaveus de les Famílies davant el Club que hauran de desenvolupar les tasques i funcions que li puguin delegar el Tècnic, els Òrgans de Gestió o els Òrgans de Govern.

TÍTOL III. PLA DE CONVIVÈNCIA I DISCIPLINA

CAPÍTOL I. CONVIVÈNCIA

Article 21. Relatiu al Club

1. Per afavorir la creació d'un clima adequat, s'afavorirà la convivència entre tots els subjectes relacionats amb el Club, inclòs aquest.
2. Els Òrgans de Govern i de Gestió del Club exerciran amb responsabilitat i de manera justa els seus càrrecs, i procuraran la màxima participació dels seus membres.
3. Elaborarà un pla de resolució de conflictes que permeti reduir la conflictivitat mitjançant:
 - a) La ràpida detecció i diagnosi dels conflictes.
 - b) La reconducció dels conflictes.
 - c) Les actuacions conjuntes amb les parts implicades.
4. S'afavorirà la integració dels Esportistes dins del marc dels valors i les normes en què es basa la convivència al Club.

CAPÍTOL II. PLA PREVENTIU

Article 22. Club

1. Per assolir els objectius s'hauran d'adoptar una sèrie de mesures que procurin evitar situacions d'extrem conflicte.
2. Cal evitar conflictes lleus que acaben degenerant en actituds que impedeixen el funcionament correcte de les activitats. S'ha de procurar que cap problema es deixi passar sense una reflexió privada i/o col·lectiva.
3. Davant d'una expulsió, es farà una reflexió posterior amb l'afectat/da. En cap cas una expulsió pot quedar en una mera exclusió, ha de ser un vehicle per a la reflexió i la reconducció del conflicte per part del responsable pertinent que establirà les actuacions necessàries (diàleg, reflexió, amonestació, càstig...) per aconseguir-ho. Aquesta interacció ha de portar cap a la reconciliació de l'Esportista que ha causat el conflicte i la seva reinserció en un sistema de treball i disciplina si s'escau.

Article 23. Personal del Club

1. El personal del Club ha d'exercir dos rols que no es poden eludir: formació esportiva i educació integral de la persona. Això no ha entra en conflicte amb el fet que ha de mantenir la seva autoritat, tot assegurant-se el lideratge i la resposta efectiva de l'equip.

2. Cada Tècnic és responsable de la disciplina al llarg de la seva franja i ha d'intentar mantenir l'ordre i resoldre els conflictes lleus que puguin sorgir sense recórrer a d'altres instàncies per tal de no perdre l'autoritat davant dels Esportistes. És responsable, també, de mantenir l'ordre a la resta del Club, és a dir, també ha de reconduir i prendre les mesures que cregui necessàries quan presenciï actes que alteren l'ordre del Club fora del seu àmbit d'equip.

CAPÍTOL III. NORMES DE CONVIVÈNCIA

Article 24.

Correspon als Òrgans de Gestió del Club assegurar, en el seu respectiu àmbit d'actuació, la correcta aplicació i estricta observació dels drets i deures dels membres del Club en els termes previstos en el present Reglament Disciplinari.

El Règim Disciplinari s'ajustarà al que estigui establert en la legislació esportiva vigent, en particular en la Llei 1/2000, del 31 de juliol, de l'Esport, que regula les Entitats Esportives de Catalunya, així com els Estatuts i el present Reglament.

Article 25. Normativa

1. Si per qualsevol motiu un Tècnic creu oportú expulsar un Esportista d'un entrenament o partit, aquest romandrà a la pista fins que finalitzi l'entrenament o el partit, i aquesta incidència serà comunicada al Coordinador de la seva secció per tal que actuï segons protocol.
2. Tant els Tècnics com els Esportistes podran rebre sancions. En el cas dels Esportistes aquestes es faran arribar a les Famílies i se'n deixarà una còpia al seu expedient del Club. Pel que fa als Tècnics, també romandrà en una còpia al seu expedient.
3. Tot el personal del Club ha d'informar al cos Tècnic sobre l'accés, durant estones d'entrenament o partit, de qualsevol persona aliena al Club a les instal·lacions amb mitjans de transport no motoritzats i/o realitzant activitats que puguin impedir el correcte desenvolupament de l'activitat.
4. L'accés al pavelló queda restringit exclusivament a aquells equips que tinguin entrenament segons l'horari establert, per tant, els entrenaments es consideren a porta tancada.
5. Tota incidència i/o infracció sobre el comportament dels equips o Esportistes, també els desperfectes ocasionats s'hauran de comunicar als Òrgans de Gestió del Club.
6. Per reincidència d' infraccions, amonestacions orals o escrites, o bé per la importància d'aquestes, els Tècnics podran proposar als Òrgans de Gestió la imposició d'una sanció que, en cas de ser aplicada, s'haurà de complir incondicionalment i que hauran de controlar els Tècnics.
7. Només tindran pas al vestidor i a la pista els Tècnics i Delegats respectius. Cal evitar la presència d'altres persones sense funcions dins l'equip.

8. La utilització dels vestidors després dels entrenaments o partits ha de ser breu, i com a màxim s'acceptarà una durada de 15 minuts.
9. Els equips disposaran d'un vestidor on deixar les pertinences i no han de deixar res a les pistes.
10. Els Esportistes han d'utilitzar les dutxes després de cada entrenament i cada partit. Aquest fet es podrà ignorar només per motius excepcionals i en coneixement dels Tècnics.
11. Cap equip podrà estar sense vigilància d'un responsable durant una activitat del club.
12. Les instal·lacions es mantindran netes i ordenades, tenint cura que al sortir quedin amb les portes tancades.
13. El material esportiu no es podrà treure de les instal·lacions sense el coneixement del Coordinador Esportiu.
14. No es pot utilitzar cap material o instal·lació del Club sense el permís i/o presència del Tècnic.
15. Les activitats esportives s'iniciaran i finalitzaran puntualment.
16. Els Esportistes utilitzaran els vestidors assignats amb la possibilitat de compartir-los amb d'altres equips de la nostra entitat sense que això representi problemes d'ús i de convivència.
17. La zona de treball dels Tècnics és la Sala d'Entrenadors.
18. La zona de treball de l'Equip de Coordinació és l'Oficina del Club.
19. Els esportistes o, en representació seva, els seus tutors legals hauran de satisfer els pagaments mensuals establerts per la temporada vigent.

CAPÍTOL IV. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 26. Infraccions

1. Faltes lleus:
 - a) La falta injustificada d'assistència.
 - b) La falta injustificada de puntualitat.
 - c) Pels Esportistes, no comunicar al Tècnic de qualsevol anomalia o falta d'assistència a entrenaments o partits amb l'antelació estipulada en aquest RRI.
 - d) L'actitud passiva en relació a la seva participació en les activitats orientades al desenvolupament de la planificació esportiva, o respecte a les orientacions dels Tècnics respecte al seu aprenentatge.
 - e) La falta de respecte al dret a la pràctica esportiva dels companys i adversaris, qualsevol comportament incorrecte i sense respecte de caràcter lleu que pugui portar-se a terme en els entrenaments, partits i desplaçaments o amb d'altres Esportistes, àrbitres, Tècnics, públic i qualsevol altra persona relacionada amb l'activitat.

- f) El deteriorament per ús indegut no greu de les instal·lacions, material i mitjans de transport que el Club utilitza; dels objectes i/o pertinences de la resta de membres del Club o d'altres entitats causats intencionadament.
- g) La sostracció intencionada de materials, objectes i/o pertinences del Club, dels seus membres o d'altres entitats. La gravetat del fet es determinarà segons el valor econòmic d'allò sostret.
- h) Els actes d'indisciplina, injúries i ofenses no greus i els actes d'agressió física que no tinguin categoria de greus.
- i) L'accés als magatzems de material sense la presència d'un Tècnic.
- j) Causar desordre dels magatzems de material.
- k) Qualsevol acte injustificat que alteri lleument el normal desenvolupament de les activitats del Club.

2. Faltes greus:

- a) La reiterada i sistemàtica comissió de faltes lleus diverses (3) en una mateixa temporada.
- b) L'incompliment d'una sanció imposada per la comissió d'una falta lleu.
- c) L'actitud greument passiva en relació a la seva participació en les activitats orientades al desenvolupament de la planificació esportiva, així com a les orientacions dels Tècnics respecte al seu aprenentatge.
- d) La falta de respecte greu al dret de pràctica esportiva dels companys i adversaris, així com a qualsevol comportament incorrecte i sense respecte de caràcter greu que pugui portar-se a terme en els entrenaments, partits i desplaçaments o amb d'altres Esportistes, àrbitres, Tècnics, públic i qualsevol altra persona relacionada amb l'activitat.
- e) El deteriorament greu de les instal·lacions, material i mitjans de transport que el Club utilitza; dels objectes i/o pertinences de la resta de membres del Club o d'altres entitats, causats intencionadament.
- f) La sostracció intencionada de materials, objectes i/o pertinences del Club, dels seus membres o d'altres entitats. La gravetat del fet es determinarà segons el valor econòmic d'allò sostret.
- g) Els actes d'indisciplina, injúries i ofenses greus i els actes d'agressió física
- h) Qualsevol acte injustificat que alteri greument el normal desenvolupament de les activitats del Club.

3. Faltes molt greus:

- a) L'incompliment d'una sanció imposada per la comissió d'una falta greu.
- b) El consum de qualsevol tipus de beguda alcohòlica i el fet de menjar o fumar a les instal·lacions esportives, atenent a les disposicions legals de la Llei de l'Esport.

- c) La reiterada i sistemàtica comissió de faltes greus (3) en el decurs de la mateixa temporada.
- d) La falta de respecte molt greu al dret de pràctica esportiva dels companys i adversaris, així com a qualsevol comportament incorrecte i sense respecte de caràcter molt greu que pugui portar-se a terme en els entrenaments, partits i desplaçaments o amb d'altres Esportistes, àrbitres, Tècnics, públic i qualsevol altra persona relacionada amb l'activitat.
- e) El deteriorament molt greu de les instal·lacions, material i mitjans de transport que el Club utilitza; dels objectes i/o pertinences de la resta de membres del Club o d'altres entitats, causats intencionadament.
- f) La sostracció intencionada de materials, objectes i/o pertinences del Club, dels seus membres o d'altres entitats. La gravetat del fet es determinarà segons el valor econòmic d'allò sostret.
- g) Els actes d'indisciplina, injúries i ofenses molt greus i els actes d'agressió física.
- h) Qualsevol acte injustificat que alteri molt greument el normal desenvolupament de les activitats del Club.

Article 27. Sancions

1. Qualsevol desobediència o incompliment d'aquestes normes o d'altres imposades (o delegades) pels Òrgans de Gestió, que tenen l'objectiu de garantir el bon funcionament del Club, serà sancionada com a faltes lleus, greus o molt greus segons el fet.
2. El Club prendrà les mesures oportunes tot seguint el protocol de resolució de conflictes exposat a l'apartat de convivència.
 - a) Primer s'establiran mesures de caire formatiu, educatiu i d'advertència;
 - b) Seguides de notificacions i mesures correctores.
 - c) En el cas que no s'acabés de corregir l'incompliment de la normativa passarà a prendre altres mesures.
3. Els Òrgans de Govern i de Gestió podran readmetre l'Esportista o reduir les sancions prèvia petició i comprovació d'un canvi positiu en la seva conducta.
4. Sancions de les faltes lleus:
 - a) Amonestació privada.
 - b) Amonestació escrita, de la què es conservarà constància a l'expedient del Club.
 - c) Realització de tasques, si s'escau, que ajudin a la reparació de la falta comesa, o de tasques que contribueixin a la millora i desenvolupament de les activitats del Club. Aquestes hauran de realitzar-se per un període que no podrà superar els 30 dies.
 - d) Suspensió de la pràctica esportiva per un període no superior a 8 dies naturals.
 - e) D'altres imposades pels Òrgans de Gestió del Club.
5. Sancions de les faltes greus:

- a) Avís escrit en el cas de continuades faltes injustificades d'assistència.
 - b) Realització de tasques que contribueixin a la reparació dels danys causats, si s'escau, o a la millora i desenvolupament de les activitats del Club. Aquestes hauran de realitzar-se per un període que no podrà superar els 60 dies.
 - c) Suspensió del dret de pràctica esportiva per un període de temps no superior a 60 dies naturals.
 - d) D'altres imposades pels Òrgans de Gestió del Club.
6. Sancions de les faltes molt greus:
- a. Realització de tasques que contribueixin a la reparació dels danys causats, si s'escau, o a la millora i desenvolupament de les activitats del Club. Aquestes hauran de realitzar-se per un període que no podrà superar els 180 dies.
 - b. Suspensió del dret a la pràctica esportiva per un període superior a 60 dies naturals.
 - c. L'expulsió definitiva de l'estructura del Club.
 - d. D'altres imposades pels Òrgans de Gestió del Club.

Article 28. Competència per a la imposició de sancions.

1. Els Tècnics, per delegació dels Òrgans de Gestió, seran els encarregats d'establir les sancions per a les faltes qualificades com a lleus.
2. Les faltes lleus podran ser sancionades pels Tècnics i els Coordinadors de forma unipersonal o col·legiada.
3. Les faltes greus seran sancionades per l'Equip de Coordinació prèvia escolta de les parts.
4. Les faltes molt greus i les seves sancions seran comunicades als Òrgans de Govern.

Article 29. Procediment sancionador

1. En el cas de les faltes greus i molt greus l'Equip de Coordinació formularà un plec de càrrecs a l'Esportista, donarà audiència a les parts, sota el seu criteri, per tal que puguin aportar dades d'interès.
2. En els casos que siguin precises mesures correctores amb caràcter d'urgència i, en funció de la publicitat i notorietat de la incidència, els Òrgans de Gestió podran actuar sense el pas previ amb sancions cautelars.
3. Les sancions de les faltes seran comunicades en un termini no superior als 20 dies naturals des de que es tingui coneixement de la falta i s'hauran de dur a terme de forma immediata.
4. Les faltes prescriuran transcorreguts 90 dies naturals.
5. L'Equip de Coordinació podrà decidir no sancionar quan hi hagi esdeveniments col·lectius que ho aconsellin.

6. En el moment de decidir la resolució o sobreseïment, i amb la intenció de graduar l'aplicació de les sancions que procedeixen, es tindran en compte les qüestions Familiars i socials de l'Esportista.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Entrada en vigor

El present RRI entrarà en vigor a partir de la data de la seva aprovació pels Òrgans de Govern competents.

Segona. Modificació

Pot ésser modificat en els punts que convinguin per tal de millorar el funcionament de l'entitat. Així doncs, queda obert a futurs canvis amb la idea de millorar dia a dia el funcionament del Club i la imatge que se'n deriva.

Tercera. Legalitat

Tots els articles d'aquest Reglament hauran de ser revisats quan entrin en contradicció amb les disposicions legals vigents de cada moment.

I perquè així consti, com a President i màxim responsable del CEMR, presento aquest RRI perquè sigui aprovat i prevalguin les normes que s'hi exposen.

Rubí, 15 de setembre del 2015

ANNEX 1. PLA DE RESOLUCIÓ DE CONFLICTES PER ACUMULACIÓ

1. A la segona incidència
 - a) Amb o sense expulsió de l'activitat: els Òrgans de Gestió han de parlar amb l'Esportista per reconduir la seva conducta.
2. A partir de la tercera incidència
 - a) Amb o sense expulsió de l'activitat: en cas dels Esportistes menors d'edat, els Òrgans de Gestió comunicaran als pares el comportament de l'Esportista.
3. Si persisteix la mala conducta
 - a) Comunicació escrita a la Família i/o Esportista → Document Annex 5
 - b) Tasques educatives → Document Annex 4
 - c) Reunió de l'Esportista amb l'Equip de Govern i/o Gestió
 - d) Reunió de la Família amb l'Equip de Govern i/o Gestió
 - e) Expulsió temporal/definitiva de l'entitat. → Document Annex 5

NOTA: Cal que quedi constància escrita de les accions dutes a terme. Ha de prevaldre el caire constructiu en totes les accions.

ANNEX 2. PERFIL DE L'ESPORTISTA QUE CAUSA CONFLICTE

1. Aquells Esportistes amb dificultats per mantenir la disciplina que
 - a) Cometen incidències reiteradament
 - b) Provoquen aldarulls i distorsionen constantment la dinàmica de l'equip o del Club.
 - c) S'enfronten a la figura del Tècnic.
 - d) Es neguen reiteradament a treballar correctament.
 - e) No faciliten el contacte amb les Famílies.
 - f) Estan mancats de motivació, manifesten avorriment, falta d'atenció, problemes de relació amb els altres membres del Club, etc.
2. Aquells Esportistes que a més de tenir comportaments com els indicats anteriorment:
 - a) S'enfronten amb el Tècnic arribant a la manca de respecte i/o als insults, més o menys velats.
 - b) Tenen comportaments agressius cap a si mateixos o cap a d'altres membres del Club.
 - c) No mostren canvis de conducta malgrat les amonestacions, les sancions i/o l'obertura d'expedients.
 - d) Tenen un historial d'anys anteriors on han exhaurit les actuacions portades a terme.

Propostes d'actuacions:

1. Reunions d'equip on els companys puguin detectar i s'evidenciïn els comportaments d'aquests Esportistes, per tal d'evitar el recolzament per part del grup.
2. Eliminar el reforç de les conductes negatives que tenen dins l'equip a través de dinàmiques de grup.
3. Evitar, en la mesura del possible, l'enfrontament dins l'equip per evitar l'inici d'un conflicte i les seves repercussions.
4. Trucades immediates als pares dels Esportistes informant dels actes protagonitzats pels seus fills menors. D'aquesta manera assegurem la immediatesa de la resposta.

ANNEX 3. COMPROMÍS FORMATIU

Rubí, _____ de _____ de 20__

Nom:

Equip:

1.- Objectius generals (conductuals, aprenentatge, etc.)

2.- Objectius específics (fites a assolir)

3.- Durada del compromís. Terminis que s'estableixen.

4.- Recursos i mitjans que s'utilitzaran per a resoldre amb èxit aquest compromís

5.- Avaluació del compromís (omplir al final del termini)

Em comprometo a complir els acords expressats en aquest compromís.

L'Esportista

El responsable

ANNEX 4. COMUNICAT ESCRIT A LA FAMÍLIA

Rubí, _____ de _____ de 20__

Srs. Pares/tutors legals de: _____

Com a responsable del Club Esportiu Maristes Rubí els comunico que el seu/seva fill/a no ha respectat les normes de comportament i convivència que estableix el nostre RRI, Reglament de Règim Intern.

Fins a aquesta data:

- Ha estat expulsat/da de l'entrenament ____ vegades.
- Ha comès _____ actes d'indisciplina.

Des del Club, aconsellen que parlin amb el seu/seva fill/a sobre el seu comportament a l'equip i la manera de millorar-lo abans d'arribar a mesures disciplinàries més serioses. Una col·laboració estreta entre pares i educadors és el camí millor per a poder solucionar aquests problemes.

Per a tenir més informació sobre la conducta del seu/seva fill/a es poden posar en contacte amb mi trucant al telèfon 93.588.50.22 (*horari*).

Cordialment,

Responsable Esportiu /Gestió

Responsable Govern/Gestió

✂.....

(Retorneu aquest full al Club, a través del vostre/a fill/a, un cop el tingueu signat)

COMUNICAT ESCRIT D'ACUMULACIÓ D'INCIDÈNCIES

Nom del l'Esportista

Signatura

Rubí, ___ de _____ del 20__

Srs. pares/tutors legals de: _____

Ens posem en contacte amb vostès per comunicar-los que el seu fill/la seva filla no ha respectat les normes de comportament i convivència del Club.

Ha comès actes d'indisciplina tipificats en el nostre Reglament de Règim Intern, com:

* _____

Atesa la situació, els comuniquem que s'ha pres la determinació de sancionar el seu fill/la seva filla, de la següent forma:

* _____

Des del Club, aconsellem que parlin amb el seu fill/la seva filla sobre el seu comportament i la manera de millorar-lo abans d'arribar a mesures disciplinàries més serioses. Una col·laboració estreta entre pares i educadors és el camí millor per a poder solucionar aquests problemes.

Per a tenir més informació sobre la conducta del seu/seva fill/a es poden posar en contacte amb mi trucant al telèfon 93.588.50.22 (*horari*).

Cordialment

Responsable Esportiu /Gestió

Responsable Govern/Gestió

----- ✂ -----

En/na, pare/mare/tutor/a del
l'Esportista he rebut la
comunicació de les incidències disciplinàries.

Signatura pare/mare/tutor/a

ANNEX 5. AMONESTACIÓ ESCRITA ALS ESPORTISTES

Rubí, d del 20__

Aquest escrit oficial i amb registre de sortida, té com a finalitat **amonestar** per escrit i oficialment l'Esportista _____ de l'equip _____, i donar a conèixer als seus pares la situació derivada del comportament de l'Esportista.

Les causes d'aquesta amonestació escrita són:

Comportament reiterat de conductes irregulars que atempten contra el bon funcionament del Club i/o equip.
No pren cap compromís de canvi sobre la seva actitud.
No reconeix el seu comportament i actitud, malgrat les evidències i testimoniatges existents.
Té la creença que no li pot passar absolutament res, malgrat continuï fent tots aquests actes.
No li afecten les mesures correctores que pugui prendre el Club al respecte.
No és conscient de les repercussions, que a nivell personal i/o d'entitat provoquen els seus actes.
Pren una actitud d'absoluta indiferència davant les reflexions i actuacions dels responsables
No accepta, ni aconsegueix, cap tipus de càstig que el faci pensar en la seva situació i en com canviar-la.
Simulació o falta a la veritat en accions en contra seva.
S'ha negat a assistir a reunions amb companys/es i responsables per tal de solucionar la problemàtica creada.
Negativa a demanar disculpes
Altres: * _____ * _____ * _____

Després de donar un temps prudencial per a que reconegui el seu error i rectifiqui les seves actuacions, no ha mostrat indicis d'intenció de reconduir el seu comportament.

Per tant creiem que aquest escrit afavorirà la reflexió personal i familiar.

Per a que consti a tots els efectes,

Responsable Esportiu /Gestió

Responsable Govern/Gestió

ANNEX 6. AMONESTACIÓ ESCRITA ALS TÈCNICS

Rubí, d del 20__

Aquest escrit oficial i amb registre de sortida, té com a finalitat **amonestar** per escrit i oficialment al Tècnic _____ de l'equip _____

Les causes d'aquesta amonestació escrita són:

Deixa desatesos els Esportistes i sense responsable.
No és puntual en els entrenaments, reunions i/o partits.
No reconeix el seu comportament i actitud, malgrat les evidències i testimoniats existents.
No realitza i/o informa del pla de treball.
No realitza i/o informa del seguiment de l'equip (rendiment, absències, retards, conflictes, etc.)
No és conscient de les repercussions, que a nivell personal i/o d'entitat provoquen els seus actes.
Pren una actitud d'absoluta indiferència davant les reflexions i actuacions dels responsables.
No porta l'equipació obligatòria als entrenaments i/o partits.
No vetlla pel material i/o per les normes de l'ús del vestuari de forma correcta.
No informa els Esportistes i pares dels llocs i hores dels partits.
No vetlla pel compliment de les normes de convivència del nostre RRI
No realitza les tasques que li pertocuen pel seu càrrec.
No assisteix o participa en la preparació i/o resolució de les tasques assignades.
Altres: * _____ * _____ * _____

Tenint l'esperança que aquest escrit serveixi per tal de reflexionar i millorar aquests aspectes, i evitar sancions més remarcables, restem a la teva disposició.

Per a que consti a tots els efectes,

Responsable Esportiu /Gestió

Responsable Govern/Gestió

ANNEX 7. PROTOCOL D'EMERGÈNCIA

En cas d'emergència mèdica o accident els passos a seguir són els següents:

1. Prevenir que l'accident sigui més greu tant per a les persones afectades com per la possibilitat que els danys es facin extensius a la resta.
2. Avisar els contactes pertinents. De la rapidesa d'aquest pas depèn en gran mesura l'èxit en la resolució l'accident.
 - a) Avisar els Òrgans de Gestió adequats que consultaran les observacions mèdiques que l'Esportista hagi comunicat a la seva fitxa d'inscripció.
 - i. Si l'atenció sanitària requerida és lleu:
 1. Els Òrgans de Gestió localitzaran la família per tal que es faci càrrec de l'Esportista.
 - ii. Si l'atenció sanitària requerida és greu però no vital:
 1. Els Òrgans de Gestió localitzaran la Família indicant què ha succeït, la ubicació en la què es troben i qui serà el seu responsable fins la seva arribada.
 2. Els Òrgans de Gestió donaran avís al Servei d'Emergències Mèdiques de Catalunya a través del telèfon 112 si no hi hagués resposta dels familiars o s'allargués la seva arribada.
 - iii. Si l'atenció sanitària requerida és vital:
 1. Els Òrgans de Gestió donaran avís al Servei d'Emergències Mèdiques de Catalunya a través del telèfon 112.
 2. Els Òrgans de Gestió localitzaran a la Família indicant que s'ha procedit a activar els serveis d'emergència, la ubicació en la què es troben, on es portarà l'Esportista accidentat i qui serà el seu responsable fins la seva arribada.
3. Socórrer en primera instància les persones afectades per l'accident. El Club disposa de termòmetre, pulsòmetre, glucòmetre i pulsioxímetre per controlar la seva evolució.
 - a) Si l'atenció sanitària requerida és lleu:
 - i. S'atendrà amb primeres cures l'Esportista fins que arribin els seus familiars.
 - b) Si l'atenció sanitària requerida és greu però no vital:
 - i. S'atendrà amb primeres cures l'Esportista fins que arribin els seus familiars o el personal sanitari qualificat.
 - c) Si l'atenció sanitària requerida és vital:
 - i. S'atendrà amb primeres cures a l'Esportista mentre arriba el personal sanitari qualificat.

En cas d'absència o no localització dels Òrgans de Gestió i/o en cas que l'accident es produeixi fora de les instal·lacions esportives del Club, els Tècnics seran els encarregats de dur a terme el protocol d'emergència, així com d'informar als Òrgans de Gestió del succés.